

中国地质大学（北京）

信息工程学院文件

中地大京信工发 [2021] 12 号

信息工程学院院领导接待日工作制度

为进一步提高学院民主管理水平，及时了解和解决全院师生学习、工作和生活中存在的问题，广泛听取师生们的心声，搭建对话沟通、献言献策的平台，经学院研究，特制定信息工程学院院领导接待日工作制度。

一、接待时间

每双周二下午 16:30-17:30（节假日除外）

二、接待领导和接待地点

由学院党政办公室统筹安排一名院领导负责接待工作，并每月通过学院官网和公众号公开发布接待领导和接待地点。

三、接待对象

信息工程学院全体师生

四、接待事项

全院师生在教育教学、科研、管理、学习、生活等方面遇到的问题，对学校建设和发展等方面的意见、建议等。

五、接待要求

（一）负责接待的院领导要按时到位，耐心听取接待对

象所反映的各种问题，并做好记录。

（二）对广大师生反映的问题，属一般性的问题且在职权范围内能解决的，应立即予以解决；不在职权范围内的事项应及时转至其他院领导或相关负责人尽快处理。重大事项须提交党政联席会研究解决。

（三）对广大师生提出的意见和建议，能解决的要明确解决时限，因条件等各种原因所限暂时不能解决的，要在 7 个工作日内予以回复。

信息工程学院

2021 年 10 月 21 日